Guia "Web Connect"

Versão 0

POR

Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos:

DCP-9020CDW/MFC-9140CDN/9330CDW/9340CDW

Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte ícone:

NOTA	As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

Flickr é uma marca comercial registada da Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google, Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às Permissões da Google.

Evernote é uma marca comercial da Evernote Corporation e é utilizada com a devida licença.

Microsoft e Windows são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Apple e Macintosh são marcas comerciais da Apple Inc. registadas nos EUA e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/ e clique em Manuais na página do seu modelo para descarregar os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Para utilizadores de DCP: esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Onde aparecer uma referência a “MFC” neste manual do utilizador, deve ler “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

1 Introdução 1

Brother Web Connect 1
Serviços acessíveis 1
Condições de utilização do Brother Web Connect 3
Conta do serviço 3
Ligação à Internet 3
Instalação do MFL-Pro Suite 3
Definições do servidor proxy 4
Como configurar as definições do servidor proxy com a Gestão baseada na web 4
Como configurar as definições do servidor proxy utilizando o painel de controlo do equipamento 5
Configurar o Brother Web Connect 6
Descrição passo a passo 6
Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos 7
Como solicitar acesso ao Brother Web Connect 7
Como registar e eliminar contas no equipamento 10

2 Descarregar 12

Descarregar e imprimir imagens 12
Como alterar definições de impressão 14

3 Carregar 15

Digitalizar e carregar documentos 15
Definições de digitalização 16

4 Definições de atalhos 18

Adicionar atalhos do Web Connect 18
Como alterar atalhos 19
Como editar nomes de atalhos 19
Como eliminar atalhos 19
Como reiniciar atalhos 19

A Resolução de problemas 20

Mensagens de erro 20

1 Introdução

Brother Web Connect

Determinados sítios web prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no sítio web. O seu equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las para estes serviços, bem como imprimir imagens que já tenham sido carregadas.

1 Fotografias e documentos

Serviços acessíveis

É possível ter acesso aos seguintes serviços a partir do equipamento Brother:

- Picasa Web Albums™

  Picasa Web Albums™ é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

  URL: http://picasaweb.google.com/

- Google Drive™

  Google Drive™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

  URL: http://drive.google.com/

- Flickr®

  Flickr® é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

  URL: http://www.flickr.com/

- Facebook

  Facebook é um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

  URL: http://www.facebook.com/

- Evernote®

  O Evernote® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

  URL: http://www.evernote.com/

- Dropbox

  O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

  URL: http://www.dropbox.com/

- SkyDrive®

  O SkyDrive® é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

  URL: http://skydrive.live.com/

- Box

  O Box é um serviço de partilha e de edição de documentos online.

  URL: http://www.box.com/

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o sítio web do respectivo serviço.

A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	**Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook**	**Google Drive™ Evernote® Dropbox Box SkyDrive®**
Descarregar e imprimir imagens	JPEG	JPEG, PDF
Carregar imagens digitalizadas	JPEG	JPEG, PDF

NOTA

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados ou carregados.

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para poder utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Ligação à Internet

Para poder utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com ou sem fios. Para obter mais informações sobre como utilizar e configurar o equipamento correctamente, ➤➤o Guia de Instalação Rápida.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy (➤➤*Definições do servidor proxy* ➤➤ página 4).

NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre a Internet e os computadores que não têm ligação directa à Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o Brother MFL-Pro Suite instalado. Pode instalar o MFL-Pro Suite (a partir do CD-ROM instalador fornecido) e configurar o equipamento para que possa imprimir pela rede com fios ou sem fios (➤➤Guia de Instalação Rápida).

Definições do servidor proxy

Se a rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as informações do servidor proxy que se seguem no equipamento. Pode configurar as definições seguintes utilizando o painel de controlo do equipamento, a Gestão baseada na web (web browser) ou o BRAdmin Professional 3:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

Como configurar as definições do servidor proxy com a Gestão baseada na web

NOTA

Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 ou o Safari 5.0 para Macintosh. Certifique-se de que as opções de JavaScript e Cookies estão sempre activadas em qualquer browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que ele é compatível com os standards HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Abra o seu web browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento/” no seu browser (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do seu equipamento).
   - Por exemplo: http://192.168.1.2/
3. Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Introduza a palavra-passe se a tiver definido e prima .
4. Clique em **Network** (Rede).
5. Clique em **Protocol** (Protocolo).
6. Certifique-se de que a caixa de verificação **Proxy** está marcada e clique em **Submit** (Submeter).
7. Clique em **Advanced Setting** (Definição avançada).
8. Introduza a informação do servidor proxy.
9. Clique em **Submit** (Submeter).

Como configurar as definições do servidor proxy utilizando o painel de controlo do equipamento

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Rede`.
   Prima `Rede`.
4. Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Definições de ligação à Web`.
   Prima `Definições de ligação à Web`.
5. Prima `Definições Proxy`.
6. Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Ligação Proxy`.
   Prima `Ligação Proxy`.
7. Prima `Lig`.
8. Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
   Prima `OK`.
9. Prima .

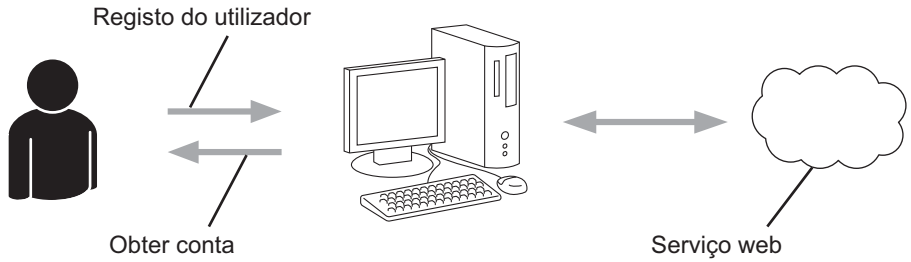
Configurar o Brother Web Connect

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o seguinte procedimento:

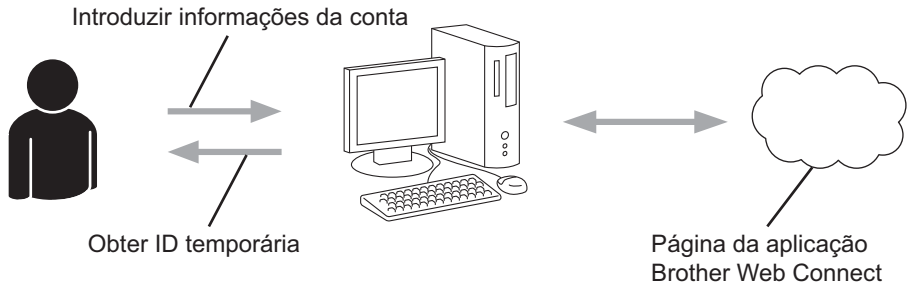
Passo 1: criar uma conta no serviço pretendido (consulte a página 7).

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



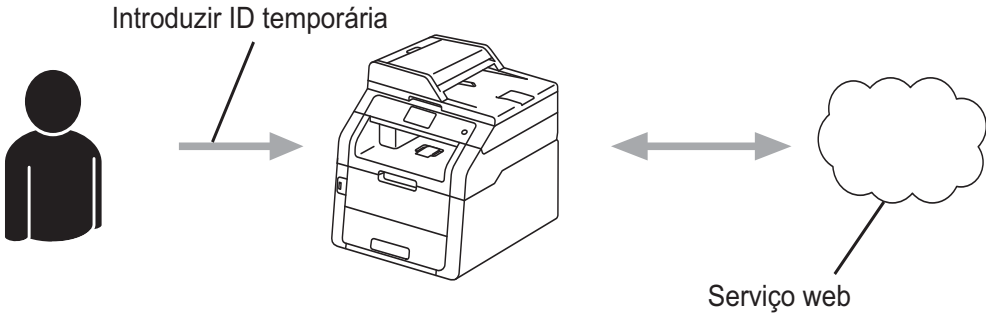
Passo 2: solicitar acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: registar (no equipamento) as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos (consulte a página 10).

Introduza a ID temporária para activar o serviço no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Caso contrário, pode não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o procedimento seguinte, *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7.

NOTA

Não precisa de criar uma conta se pretender utilizar o serviço como convidado. Como convidado, só pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não possuir esta opção, tem de criar uma conta.

Como solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, tem de começar por solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador com o Brother MFL-Pro Suite instalado:

1. Ligue o computador.
2. Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

   ■ Windows®

   Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, seleccione (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) > **Brother Web Connect**.

   O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

NOTA

Também pode aceder directamente à página introduzindo “https://moi.bwc.brother.com/portal/” na barra de endereços do web browser.

■ Macintosh

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, faça duplo clique em **Macintosh HD** (Disco de Arranque) > **Aplicações** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

NOTA

Também pode aceder directamente à página das seguintes formas:

- A partir do CD-ROM instalador fornecido

  1 Insira o CD-ROM instalador fornecido na unidade do CD-ROM. Faça duplo clique no ícone **Assistência Brother**.

  2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.

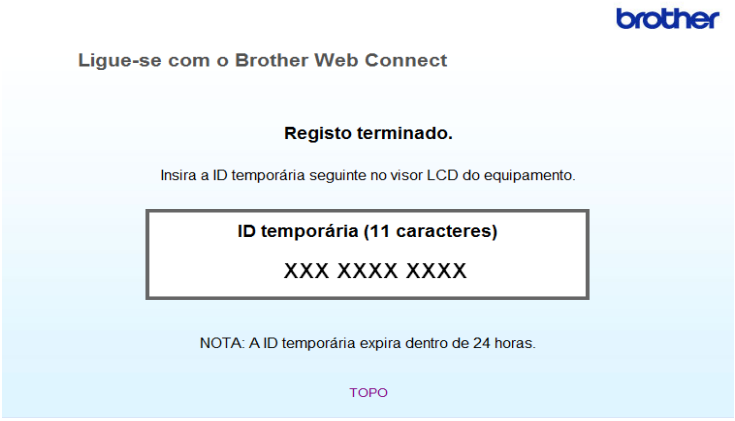
- A partir do web browser

  Introduza “https://moi.bwc.brother.com/portal/” na barra de endereços do web browser.

3 Seleccione o serviço que desejar.

brother
Ligue-se com o Brother Web Connect
Os serviços disponíveis para o seu equipamento podem variar em função do modelo e da versão de firmware do equipamento. Se algum dos serviços Web desta página forem inexistentes para o equipamento ou se tiver qualquer outro problema com o Brother Web Connect, certifique-se de que tem o firmware mais recente instalado.
Para mais informações, consulte o nosso sítio de ajuda.
Clique num dos serviços seguintes a utilizar no seu equipamento para obter uma ID temporária
SkyDrive®
Box
Ligar a Google Drive™
EVERNOTE
Dropbox
Facebook
Ligar a PICASA™
FLICKR®

4 Siga as instruções no ecrã e solicite o acesso.
Quando terminar, será apresentada a ID temporária. Esta ID temporária é necessária ao registar contas no equipamento, portanto tome nota da ID. A ID temporária é válida durante 24 horas.


brother
Ligue-se com o Brother Web Connect
Registo terminado.
Insira a ID temporária seguinte no visor LCD do equipamento.
ID temporária (11 caracteres)
XXX XXXX XXXX
NOTA: A ID temporária expira dentro de 24 horas.
TOPO

5 Feche o web browser.
Continue com o procedimento seguinte, *Como registar e eliminar contas no equipamento* ➤➤ página 10.

Como registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao serviço:

Registar uma conta

1. Antes de registar uma conta, confirme se a data e hora no painel de controlo do equipamento estão correctas. ➤➤o Guia de Instalação Rápida incluído com o seu equipamento para obter instruções sobre a definição da data e hora correctas.
2. Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar o ecrã `Mais`.
3. Prima `Web`.
   As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no ecrã táctil. Leia as informações e prima `OK`.
4. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima `OK`.

5. Seleccione o serviço pretendido.
6. Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima `OK`.
7. Prima `Registar/apagar conta`.
8. Prima `Registar conta`.
9. Aparece uma mensagem a solicitar que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
   Prima `OK`.
10. Introduza a ID temporária.
    Prima `OK`.

NOTA

Se as informações que tiver introduzido não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no ecrã táctil. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7).

11. É apresentada uma mensagem que lhe solicita que introduza um nome para a conta, da forma que pretender que este seja apresentado no ecrã táctil.
    Prima `OK`.
12. Introduza o nome utilizando os botões do ecrã táctil.
    Prima `OK`.

13 Execute uma das seguintes operações:

- Para definir um PIN para a conta, prima Sim. (Um PIN evita um acesso não autorizado à conta.) Introduza um número de quatro dígitos e prima OK.
- Se não pretender definir um PIN, prima Não.

14 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.

- Prima Sim para registar.
- Prima Não para introduzir novamente as informações. Volte ao passo ⓾.

15 O registo da conta está concluído.
Prima OK.

16 Prima .

NOTA

É possível registar até 10 contas no equipamento.

Eliminar uma conta

1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar o ecrã Mais.

2 Prima Web.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no ecrã táctil do equipamento, leia-as e prima OK.

3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima OK.

4 Seleccione o serviço pretendido.

5 Prima Registar/apagar conta.

6 Prima Apagar conta.

7 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.

8 Prima OK.

9 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima Sim para eliminar.

10 A eliminação da conta está concluída.
Prima OK.

11 Prima .

2 Descarregar

Descarregar e imprimir imagens

As imagens que tiverem sido carregadas no serviço podem ser descarregadas directamente para o equipamento e impressas. Também é possível descarregar imagens carregadas por outros utilizadores para partilha, desde que possua privilégios de visualização dessas imagens.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem imagens que sejam públicas. Ao aceder como utilizador convidado, pode ver imagens cujo proprietário tenha tornado públicas (ou seja, para as quais não existam restrições de visualização).

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* ➤➤ página 1.

NOTA

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados.

1. Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar o ecrã `Mais`.
2. Prima `Web`.
   Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no ecrã táctil do equipamento, leia-as e prima `OK`.
3. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima `OK`.

4. Seleccione o serviço pretendido.
5. Execute uma das seguintes operações:
   - Para iniciar sessão no serviço com a sua conta, deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o nome da conta e prima-o. Avance para o passo ❻.
   - Para aceder ao serviço como utilizador convidado, deslize para baixo ou prima ▼ para ver `Usar serviço como convidado` e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima `OK`. Avance para o passo ❾.
6. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima `OK`.
7. Prima `Carreg p/ Imprimir`.

8 Execute uma das seguintes operações:

(Para Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)

- Para descarregar as suas próprias imagens do serviço, prima `O seu álbum`. Avance para o passo 10.
- Para descarregar imagens de outros utilizadores do serviço, prima `Álbum de outro utilizador`. Avance para o passo 9.

(Para o Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® e Box)

- Avance para o passo 10.

NOTA

Para descarregar imagens de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para ver os álbuns ou as imagens correspondentes.

9 Utilizando os botões do ecrã táctil, introduza o nome da conta do utilizador cujas imagens pretende descarregar. Prima `OK`.

NOTA

Dependendo do serviço utilizado, pode ter de seleccionar o nome da conta a partir de uma lista de outros utilizadores que é apresentada.

10 Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o álbum pretendido [1] e prima-o. Alguns serviços não exigem que as imagens sejam guardadas em álbuns. Para imagens não guardadas em álbuns, seleccione `Mostrar fotos desordenadas` para seleccionar imagens. Não é possível descarregar imagens de outros utilizadores se estas não estiverem guardadas num álbum.

[1] Um álbum é uma colecção de imagens. No entanto, o termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Se utilizar o Evernote®, tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.

11 Prima a miniatura da imagem pretendida.
Confirme a imagem no ecrã táctil e prima `OK`.
Repita este passo até ter seleccionado todas as imagens que pretende imprimir (pode seleccionar até 10 imagens).

12 Depois de ter seleccionado todas as imagens pretendidas, prima `OK`.

13 É apresentado o ecrã de definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:

- Para alterar as definições de impressão, consulte *Como alterar definições de impressão* ➤➤ página 14. Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 14.
- Se não pretender alterar qualquer definição de impressão, prima `OK`.

14 Prima `OK` para imprimir.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir a(s) imagem(ns).

15 Prima .

Como alterar definições de impressão

O ecrã de definições de impressão é apresentado depois de ter seleccionado as imagens que pretende imprimir:

Qualidade de impressão

1. Prima `Qualidade impr.`.
2. Prima `Normal`.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Tamanho do papel

1. Prima `Tamanho do papel`.
2. Seleccione `A4`, `Letter`, `Legal` ou `Folio`.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Tipo de papel

1. Prima `Tipo de papel`.
2. Seleccione `Fino`, `Papel Comum` ou `Papel Reciclado`.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Cor de saída

1. Prima `Cor de Saída`.
2. Seleccione `Auto`, `P/B` ou `Cor`.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

2 lados

1. Prima `Dúplex`.
2. Seleccione `Desligar`, `MargemLonga` ou `MargemCurta`.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

3 Carregar

Digitalizar e carregar documentos

É possível carregar as fotografias e imagens digitalizadas directamente para um serviço sem utilizar um computador.

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* ➤➤ página 1.

NOTA

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock, não pode carregar dados digitalizados. Para obter mais informações sobre a função Secure Function Lock: ➤➤Manual Avançado do Utilizador e Manual do Utilizador de Rede.

1. Coloque o documento.
2. Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar o ecrã `Mais`.
3. Prima `Web`.
   Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no ecrã táctil do equipamento, leia-as e prima `OK`.
4. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima `OK`.

5. Seleccione o serviço pretendido.
6. Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o nome da conta e prima-o.
7. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima `OK`.
8. Se for apresentado o ecrã que solicita que seleccione o carregamento ou descarregamento, prima `Carreg do Digitaliz`.
9. Se for apresentado o ecrã que solicita que especifique o formato de ficheiro da imagem que pretende carregar, seleccione o formato de ficheiro que pretender.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

10 É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:

- Para alterar as definições de digitalização, consulte *Definições de digitalização* ➤➤ página 16. Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 11.
- Se não pretender alterar nenhuma definição, prima OK.

11 Prima OK.
Se tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 12.

12 Quando aparecer Página seguinte?, execute uma das seguintes acções:

- Se não houver mais páginas para digitalizar, prima Não.

  O equipamento começa a carregar a imagem.
- Para digitalizar mais páginas, prima Sim e avance para o passo 13.

13 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima OK.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 12 e 13 para cada página adicional.)

14 Prima .

NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum designado "**From_BrotherDevice**".
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Definições de digitalização

O ecrã de definições de digitalização é apresentado antes de digitalizar os documentos que pretende carregar.

Tipo de digitalização

1 Prima Tipo de digitaliz..

2 Seleccione Cor, Cinzento ou P/B.

3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

Resolução

1. Prima Resolução.
2. Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
3. Se não pretender alterar outras definições, prima OK.

Tamanho da digitalização no vidro

1. Prima Tam.área digit.
2. Seleccione A4 ou Letter.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

NOTA

- Tam.área digit está disponível ao digitalizar no vidro do digitalizador.
- Dependendo do seu país, poderá não conseguir seleccionar Letter.

Tamanho do ficheiro

1. Prima Tamanho Fich.
2. Seleccione Pequeno, Médio ou Grande.
3. Se não pretender alterar outras definições, prima OK.

2 lados - Digitalização (para MFC-9340CDW)

1. Prima Digit. de 2 lados.
2. Seleccione MargemLonga, MargemCurta ou Desligar.
3. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

NOTA

2 lados - Digitalização: só está disponível quando digitalizar a partir do ADF. A configuração predefinida da definição Digitalização de 2 lados é “Desligar”.

4 Definições de atalhos

Adicionar atalhos do Web Connect

As definições dos serviços que se seguem podem ser incluídas num atalho do Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

1. Se o ecrã apresentado for `Início` ou `Mais`, deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar um ecrã de atalhos.
2. Prima ➕ onde não tiver adicionado um atalho.
3. Prima `Web`.
4. Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, leia-as e confirme premindo `OK`.
5. Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.
6. Prima a sua conta.
   Se a conta necessitar de um PIN, introduza o PIN da conta utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima `OK`.
7. Seleccione a função que pretende utilizar.

NOTA

As funções que é possível definir variam consoante o serviço seleccionado.

8. Leia e confirme a lista apresentada das funções que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.
9. Prima `OK` para guardar o atalho.

NOTA

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Para alterar os nomes dos atalhos, consulte *Como editar nomes de atalhos* ➤➤ página 19.

Como alterar atalhos

Os atalhos do Web Connect não podem ser alterados. Em vez disso, elimine o atalho (consulte *Como eliminar atalhos* ➤➤ página 19) e crie um novo (consulte *Adicionar atalhos do Web Connect* ➤➤ página 18).

Como editar nomes de atalhos

1. Mantenha premido o atalho até aparecer a caixa de diálogo:

NOTA

Pode também premir , depois `Defin. todas` e, em seguida, premir `Definições de atalho`.

2. Prima `Editar nome do atalho`.

3. Para editar o nome, mantenha premido para eliminar o nome actual e, em seguida, introduza um novo nome utilizando o ecrã táctil.
   Prima `OK`.

Como eliminar atalhos

1. Mantenha premido o atalho até aparecer a caixa de diálogo:

NOTA

Pode também premir , depois `Defin. todas` e, em seguida, premir `Definições de atalho`.

2. Prima `Apagar` para eliminar o atalho seleccionado no passo ❶.
   Prima `Sim` para confirmar.

Como reiniciar atalhos

As definições de atalhos são apresentadas no ecrã de atalhos. Para reiniciar um atalho, prima o respectivo nome.

A Resolução de problemas

Mensagens de erro

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Mensagem de erro	Causa	Acção
`A ligação de rede falhou. Verifique se a ligação de rede está correcta.`	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	■ Verifique se a ligação de rede está em boas condições. ■ Se o botão `Web` tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
`Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.`	As definições de rede ou do servidor estão incorrectas. Há um problema com a rede ou com o servidor.	■ Confirme se as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão `Web` tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
`Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.`	As definições de data e hora estão incorrectas.	Defina a data e hora correctamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que a definição de data e hora fique incorrecta.
`Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.`	As informações de autenticação guardadas no equipamento que são necessárias para aceder ao serviço caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte e *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7 *Como registar e eliminar contas no equipamento* ➤➤ página 10).

Mensagem de erro	Causa	Acção
Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.	Há um problema com o ficheiro que está a tentar carregar, como por exemplo um dos seguintes: ■ O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de píxeis, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado.	O ficheiro não pode ser utilizado.
Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.	Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.	Aguarde e tente novamente. Experimente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se ele se encontra disponível ou não.
Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.	O PIN registado no equipamento está incorrecto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.	Introduza o PIN correcto.
ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.	A ID temporária que foi introduzida está incorrecta.	Introduza a ID temporária correcta.
	A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte e *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7 *Como registar e eliminar contas no equipamento* ➤➤ página 10).
Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.	O nome introduzido como nome a apresentar já foi registado.	Introduza um nome diferente.
Atingiu o número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias.	Já foi registado o número máximo de contas (10).	Tente novamente depois de eliminar as contas desnecessárias.
A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.	O atalho não pode ser utilizado porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.	Elimine o atalho e volte a registar a conta e o atalho.